CONSILIA ASSOCIATI - STUDIO PROFESSIONALE

Via Feroggio, 20 – 10151 Torino
e-mail: formazioneaziende@consiliassociati.it Telefono +39 351 521 6379
www.consiliassociati.it

REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI
Formazione teorica e pratica - 4 ore

Normativa di riferimento	Art. 188-bis D.Lgs 152/2006 e s.m.i. - D.Lgs. n.213 del 23/12/2022- D.M. 59 del 04/04/2023 - Decreto Direttoriale 21/09/23
Obiettivi del corso	Il presente corso ha l'obiettivo di trasmettere conoscenza in merito alla gestione del Registro Elettronico di carico e scarico dei rifiuti, alla modalità di registrazione delle operazioni correlate nei tempi previsti dalla legislazione vigente, alla modalità di invio dati al RENTRI ed alla messa in conservazione dei dati.
Prerequisiti in ingresso	Non previsti per l'accesso al corso. Per la parte pratica del corso il partecipante deve essere idoneo all'utilizzo di un sito web.
Durata	Il percorso formativo prevede: • **4 ore formazione sul Sistema RENTRI**
Modalità formativa	Corso svolto in teleformazione per la parte teorica e in presenza per la parte pratica.
Sede del corso	Teleformazione o presso sede Ciente
Destinatari	I destinatari del corso sono gli addetti alla gestione Rifiuti.
Programma	Programma del corso è così definito: **1. Parte teorica – modulo giuridico - normativo (1 ore)** 1.1. Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di rifiuti e presentazione della normativa specifica riguardo al RENTRI **2. Parte teorica - modulo Tecnico (1 ore)** **2.1.** Iscrizione dell'operatore al RENTRI: operazione d'iscrizione completa, caricamento unità locali e nomina figure incaricate **2.2.** Apertura registro carico e scarico rifiuti **2.3.** Registrazione operazione di carico **2.4.** Vidimazione ed emissione formulario rifiuti cartaceo **2.5.** Compilazione formulario rifiuti cartaceo **2.6.** Vidimazione e compilazione formulario rifiuti digitale **2.7.** Registrazione operazione di scarico **2.8.** Invio dati al RENTRI **2.9.** Download per messa in conservazione dati **3 Parte pratica (2 ore)** **3.1.** Simulazione registrazione operazione di carico **3.2.** Simulazione vidimazione ed emissione formulario rifiuti cartaceo **3.3.** Simulazione compilazione formulario rifiuti cartaceo **3.4.** Simulazione vidimazione e compilazione formulario rifiuti digitale **3.5.** Simulazione registrazione operazione di scarico **3.6.** Simulazione invio dati al RENTRI **3.7.** Simulazione download per messa in conservazione dati **Prova di valutazione compresa nel monte ore del corso**
Responsabile di progetto	Ing. Daniele Barsanti o il docente del corso

Prova di apprendimento	**PROVA FINALE**: verifica finale consistente nell'esecuzione di un test a risposta multipla sugli argomenti del corso. **Modalità della prova:** • **Prova teorica finale**: test a risposta multipla composto da almeno 10 domande, basato sui contenuti dei moduli giuridico-normativo e tecnico, nonché sull'uso corretto della piattaforma RENTRI. Le domande vertono su: o Soggetti obbligati e incaricati alla gestione del RENTRI o Apertura e gestione del registro di carico e scarico o Tempistiche per la registrazione delle operazioni o Compilazione e gestione dei formulari rifiuti, sia cartacei che digitali o Invio dati al RENTRI e messa in conservazione **Criteri di superamento:** • Superamento del test teorico con almeno il 70% di risposte corrette. • Frequenza pari ad almeno il 90% del monte ore previsto.
Certificazione prevista in uscita	A fronte del superamento della prova di apprendimento e del rispetto dell'obbligo di frequenza, sarà rilasciato **l'attestato di frequenza e profitto al Corso di Formazione per l'utilizzo del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI).**
Obbligo di frequenza	90% del monte ore
Aggiornamento	Non previsto